



SUMARIO

SECCIÓN TERCERA

Excma. Diputación Provincial de Zaragoza

Anuncio relativo a la exposición de la cuenta general de la Diputación Provincial de Zaragoza correspondiente al ejercicio 2016	2
Anuncio del Servicio de Gestión y Atención Tributaria relativo a venta de bienes inmuebles por gestión directa	3

SECCIÓN QUINTA

Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza

Anuncio de Asesoría Jurídica (Servicio de Tramitación de Asuntos Judiciales) relativo a notificación y emplazamiento a interesados por la interposición de recurso contencioso-administrativo	6
Anuncio relativo a la aprobación inicial de la modificación de la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual del Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2017	7

Confederación Hidrográfica del Ebro

Anuncio relativo al trámite de información pública de expediente de solicitud de autorización de vertido de aguas en término municipal de Zaragoza	8
--	---

SECCIÓN SEXTA

Corporaciones locales

Alagón	9
Almonacid de la Cuba	10
Ariza (2)	11
Cuarte de Huerva	13
Jaraba	14
La Almolida	15
Marracos (2)	16
Mediana de Aragón	18
Novallas (3)	19
Pedrola (2)	29
Piedratajada (2)	31
Salillas de Jalón	33
Tarazona	35
Tauste (2)	37
Velilla de Jiloca	39
Villadoz	40
Comarca Campo de Borja	41

SECCIÓN SÉPTIMA

Administración de Justicia

<i>Tribunal Superior de Justicia de Aragón</i>	
Secretaría de Gobierno (jueces de paz)	44
<i>Juzgados de Primera Instancia</i>	
Juzgado núm. 9	45
Juzgado núm. 15	46
<i>Juzgados de lo Social</i>	
Juzgado núm. 1	47
Juzgado núm. 4	48



SECCIÓN TERCERA

Núm. 6.174

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ÁREA DE PRESIDENCIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se pone en general conocimiento que en el Departamento de Intervención de esta entidad local se encuentra expuesta al público la cuenta general de la Diputación Provincial de Zaragoza correspondiente al ejercicio 2016, informada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 5 de julio de 2017.

Durante el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOPZ, los interesados podrán examinar el expediente y, en el mismo plazo y ocho días más, presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen convenientes.

Zaragoza, a 7 de julio de 2017. — El vicepresidente primero, Martín Llanas Gaspar.

SECCIÓN TERCERA

Núm. 6.138

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

TESORERÍA GENERAL

Servicio de Gestión y Atención Tributaria

Don Luis López-Montoto y Pérez, tesorero general de la Exma. Diputación Provincial de Zaragoza;

Hace saber: Que en procedimientos de apremio seguidos en el Servicio de Gestión y Atención Tributaria de la Diputación Provincial de Zaragoza contra diversos deudores, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 107 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, el pasado 21 de junio de 2017 se inició el procedimiento de enajenación mediante adjudicación directa de los bienes inmuebles que se describen por un plazo máximo de seis meses, que finaliza el día 21 de diciembre de 2017, pudiéndose presentar ofertas con arreglo a las siguientes condiciones:

1.ª No habrá precio mínimo.

2.ª Las ofertas se presentarán en sobre cerrado en el Registro General de la Diputación Provincial de Zaragoza, en plaza de España, 2. El sobre debe contener escrito firmado por el ofertante o representante con poder suficiente y bastante, en el que debidamente identificado se indique el precio de la oferta para la adjudicación directa del bien o lote al que desee optar.

3.ª No se exige depósito previo.

4.ª Los títulos de propiedad (en su caso, con las cargas que pesan sobre ellos) pueden ser examinados en la oficina de Gestión y Atención Tributaria.

DESCRIPCION DE LOS BIENES DISTRIBUIDOS EN LOTES:

Lote núm. 1

Número de expediente apremio: 2008EXP07010053.

Descripción de la finca:

Rústica: Finca rústica de secano en el paraje denominado "Corral de José Ángel", en el término municipal de Biota, que linda: Norte, con camino, finca número 11, de Antonio Viartola Alegre; sur, con camino, finca número 6, de Estanislao Aznárez Cortés; este, con finca número 10, de Antonio Viartola Alegre, finca número 11 de Antonio Viartola Alegre, y oeste, con camino, finca número 4, de María Esperanza Pérez Aznárez. Tiene una extensión superficial de 10 hectáreas, 42 áreas y 53 centiáreas. Es la finca 5 del polígono 3 del plano general de concentración parcelaria.

Según dictamen de la tasación, dentro de la parcela se encuentra una edificación de 376 metros cuadrados, que no se tiene en cuenta en la tasación por encontrarse en estado de ruina.

Derechos del deudor: Cuarta parte indivisa en pleno dominio, con carácter privativo, por título de adjudicación por concentración parcelaria.

Sin cargas ni gravámenes preferentes.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ejea de los Caballeros al folio 117, tomo 2.008, libro 82, finca 8.253, de Biota.

Valoración del bien que integra el lote: 12.510,36 euros (correspondiente al porcentaje de titularidad del deudor).

Lote núm. 2

Número de expediente apremio: 2009EXP07004191.

Descripción de la finca:

Urbana número 5. — Plaza de aparcamiento doble, señalada con el número 11, en planta de sótano, de 26,42 metros cuadrados de superficie útil. Linda: Derecha entrando, la número 10; izquierda, la número 12 y dependencias de la vivienda 6; fondo, muro recayente a la calle General Palafox, y frente, zona de circulación. Cuota de participación: 0,460%. Forma parte de un edificio en Osera de Ebro, con acceso por la calle General Palafox, sin número. Identificador único de finca registral 50009000633015.

Derechos del deudor: Pleno dominio de la totalidad de la finca.

Sin cargas ni gravámenes preferentes.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Pina de Ebro al folio 37, tomo 491, libro 18, finca 1.993, de Osera de Ebro.

Valoración del bien que integra el lote: 6.124,06 euros.

Lote núm. 3

Número de expediente apremio: 2008EXP07003663/1.

Descripción de la finca:

Rústica en Pinseque: Campo cereal riego de segunda clase en término de Pinseque, paraje "Viñales", parcela 475, polígono 5, de 50 áreas y 57 centiáreas.

Linda: Norte, Leoncio Sahún; sur, prados; este, Rafael Macarrilla, y oeste, Miguel Ostalé.

Derechos del deudor: Pleno dominio de la totalidad de la finca.

La finca está gravada con una condición resolutoria a favor de Ángel García Val en garantía del precio aplazado de 12.362,82 euros, obligándose la parte adquiriente a satisfacerlo sin devengo de interés en una única solución con vencimiento el 31 de marzo de 1998.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de La Almunia de Doña Godina al folio 13, tomo 1.820, libro 81, finca 8.051 de Pinseque. Identificador único de finca registral 50001000170965.

Valoración del bien que integra el lote: 23.192,65 euros.

Lote núm. 4

Número de expediente apremio: 2008EXP07003663/2.

Urbana. — Parcela 11.11. Solar sito en el sector denominado "Prado del Rey", perteneciente al término municipal de Pinseque y clasificado como suelo apto para urbanizar según una modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento. Tiene una extensión superficial de 510,95 metros cuadrados. De figura irregular, linda al: Norte, vial perimetral y rotonda anexa al vial perimetral; sur, vial peatonal PS-16; oeste, parcela 11.10, y este, rotonda anexa a vial perimetral y espacio triangular anexo a vial perimetral. Le corresponde una edificabilidad de 0,60 metros cuadrados, obteniendo una superficie edificable de 306,67 metros cuadrados. Uso urbanístico. Residencial para vivienda unifamiliar aislada. Tiene vinculadas con carácter de titularidad "ob rem", la participación indivisa de 0,003164% en cada una de las fincas registral es 9183 y 9186, y en tal proporción contribuirá su titular en los gastos de la comunidad, con la limitación establecida en el párrafo 3.º del artículo 8.º de los estatutos, que establece que excepcionalmente, y en tanto no se produzca la primera transmisión de todas las parcelas que integran la urbanización, los gastos de mantenimiento de los elementos comunes y los consistentes en la depuradora de aguas, depósito y red de gasóleo, red eléctrica y similares, así como los consumos de todo ello, serán repartidos exclusivamente entre las parcelas que hayan sido objeto de la transmisión dicha.

Derechos del deudor: Pleno dominio de la totalidad de la finca.

Sin cargas ni gravámenes preferentes.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de La Almunia de Doña Godina al folio 184, tomo 1.937, libro 87, finca 8.941, de Pinseque. Identificador único de finca registral: 50001000184832.

Valoración del bien que integra el lote: 45.735,13 euros.

Lote núm. 5

Número de expediente apremio: 2008EXP07003663/3.

Urbana. — Parcela C. Solar sito en el sector denominado “Prado del Rey”, en término de Pinseque y clasificado como suelo apto para urbanizar según una modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento. Tiene una extensión superficial de 2.000 metros cuadrados. De figura regular, linda al: Norte, vial peatonal 6; sur, vial peatonal 2; oeste, vial peatonal 1, y este, zona verde pública. Le corresponde una edificabilidad de 2 metros cuadrados, y una ocupación máxima de 75%. Tiene una superficie edificable de 4.000 metros cuadrados. Uso urbanístico. Equipamiento social y comercial. Tiene vinculadas con carácter de titularidad “ob rem” la participación indivisa de 0,041284% en cada una de las fincas registrales 9183 y 9186, y en tal proporción contribuirá su titular en los gastos de la comunidad, con la limitación establecida en el párrafo 3.º del artículo 8.º de los estatutos, que establece que excepcionalmente, y en tanto no se produzca la primera transmisión de todas las parcelas que integran la urbanización, los gastos de mantenimiento de los elementos comunes y los consistentes en la depuradora de aguas, depósito y red de gasóleo, red eléctrica y similares, así como los consumos de todo ello, serán repartidos exclusivamente entre las parcelas que hayan sido objeto de la transmisión dicha.

Derechos del deudor: Pleno dominio de la totalidad de la finca.

Sin cargas ni gravámenes preferentes.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de La Almunia de Doña Godina, al folio 25, tomo 1942, libro 91, finca 9188 de Pinseque. Identificador único de finca registral 50001000187505.

Valoración del bien que integra el lote: 6.260 euros.

Lote núm. 6

Número de expediente apremio: 2008EXP07003663/4.

Descripción de la finca:

Urbana en La Muela. Parcela resultante 11. Porción de terreno en la unidad de ejecución UE-5 del Plan General de Ordenación Urbana de La Muela, con una extensión superficial de 1.846,05 metros cuadrados. Linderos de forma irregular, linda al norte y al este, con parcela resultante número 2 del presente proyecto de reparcelación, y al sur y oeste, con la parcela resultante red viaria del presente proyecto de reparcelación. Uso urbanístico: Comercial y equipamiento a nivel ciudad en toda su amplia gama: residencia comunitaria y hotelero, cívico social, espectáculos, zonas deportivas, etc. Edificabilidad: 2.455,25 metros cuadrados.

Derechos del deudor: Pleno dominio de la totalidad de la finca.

La finca se encuentra gravada con hipoteca a favor de Caja de Ahorros de Galicia, en garantía de un préstamo para responder la finca de 2.395.000 euros de capital; de dos años de intereses ordinarios al tipo máximo de diez enteros por ciento nominal anual; del pago de intereses de demora más costas y gastos.

El préstamo garantizado con la citada hipoteca se encuentra cancelado económicamente tal y como consta por nota al margen de la inscripción 7.ª de la finca 1.086 que se remite a la inscripción 3.ª de la registral 9.133 de La Muela, estando pendiente únicamente su cancelación registral.

Sin cargas ni gravámenes preferentes.

Datos registrales:

Inscrita en el Registro de la Propiedad de La Almunia de Doña Godina al folio 25, tomo 2.407, libro 148, finca 9.137 de La Muela. Identificador único de finca registral: 50001001122505.

Valoración del bien que integra el lote: 181.835,92 euros.

Zaragoza, 27 de junio de 2017. — El tesorero general, Luis López-Montoto y Pérez.

SECCIÓN QUINTA

Núm. 6.132

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

ÁREA DE ALCALDÍA

**Asesoría Jurídica
Servicio de Tramitación de Asuntos Judiciales**

ANUNCIO relativo al emplazamiento de los interesados en recurso contencioso administrativo (procedimiento abreviado 167/2017).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con lo establecido en los artículos 44 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dándose las circunstancias contempladas en dichos preceptos, se pone en conocimiento de los interesados en el expediente que al final se relacionan que ha sido interpuesto el recurso contencioso-administrativo que a continuación se identifica para que les sirva de notificación y emplazamiento, a fin de que puedan comparecer y personarse en autos en el plazo de nueve días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el presente BOPZ.

Autos: Procedimiento abreviado 167/2017.

Recurrente: Concepción González Rodríguez.

Órgano judicial: Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 5, sito en Ciudad de la Justicia, plaza Expo, 6, Edificio Vidal de Canellas, escalera F, puerta 2.^a.

Objeto: Resolución del 31 de marzo de 2017 del Ayuntamiento de Zaragoza, que desestima el recurso interpuesto por la demandante contra la valoración de méritos en el procedimiento selectivo convocado para el acceso por promoción interna a plaza de categoría administrativa.

Zaragoza, a 5 de julio de 2017. — La jefe de Servicio, Ángela Cerdán Francés..

SECCIÓN QUINTA

Núm. 6.096

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PERSONAL

Servicio de Gestión de Recurso Humanos

El Excmo Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 26 de junio de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar inicialmente la modificación de la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual del Ayuntamiento de Zaragoza para el año 2017, conforme se determina en anexo, clase Servicio contra Incendios y de Salvamento y de Protección Civil.

Segund. — El presente acuerdo se expondrá al público, previo anuncio en el BOPZ, por quince días, durante los cuales podrá ser examinado y presentarse alegaciones. Si no se presentasen alegaciones, se considerará definitivamente aprobado. En caso contrario, resolverá el Pleno en el plazo de un mes.

Tercero. — La plantilla definitivamente aprobada deberá ser publicada en el BOPZ y remitida a los órganos competentes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma de Aragón en el plazo de treinta días, de conformidad con lo previsto en los artículos 127 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y 236 de la Ley 7/1999, de 9 abril, de Administración Local de Aragón.

Zaragoza, a 30 de junio de 2017. — El consejero de Servicios Públicos y Personal, Alberto Cubero Serrano. — El secretario general, Luis Jiménez Abad.

ANEXO

PLANTILLA DE FUNCIONARIOS 2017

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES:

- SERVICIO CONTRA INCENDIOS Y DE SALVAMENTO Y DE PROTECCIÓN CIVIL

565

PLAZAS	DENOMINACIÓN	GR/SUB
<u>Cuerpo de Inspección</u>		
2	INSPECTORA/R	A-A1
1	SUBINSPECTORA/R	A-A2
<u>Cuerpo de Mando</u>		
1	JEFA/E DE MANDO	A-A1
1	SUBJEFA/E DE MANDO	A-A2
<u>Cuerpo de Intervención</u>		
8	JEFA/E DE INTERVENCIÓN BOMBERO	C-C1
1	JEFA/E DE INTERVENCIÓN CONDUCTOR	C-C1
25	SUBJEFA/E DE INTERVENCIÓN BOMBERO	C-C1
6	SUBJEFA/E DE INTERVENCIÓN CONDUCTOR	C-C1
75	OFICIAL BOMBERO/A	C-C1
24	OFICIAL CONDUCTOR	C-C1
307	BOMBERA/O CONDUCTOR	C-C1
	298 RECLASIFICADOS	C-C1
	9 A EXTINGUIR (*1)	C-C2
12	BOMBERA/O	C-C1
<u>Escala Auxiliar</u>		
20	ESCALA AUXILIAR (Jefes/as y Subjefes/as de Intervención)	C-C1
82	ESCALA AUXILIAR (Oficiales Bomberos/as y Bomberos/as)	C-C1

(*1) Las plazas a "extinguir" serán reclasificadas automáticamente en la medida que sus titulares acrediten el cumplimiento de los requisitos de integración en el Grupo/Subgrupo C1, establecidos en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 1/2013, de Regulación y Coordinación de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Aragón, o quedaran definitivamente vacantes.

SECCIÓN QUINTA

Núm. 5.234

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

COMISARÍA DE AGUAS

Autoparticulares, S.L., ha solicitado la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

CIRCUNSTANCIAS:

Solicitante: Autoparticulares, S.L.

Objeto: Autorización de vertido de aguas procedentes de las instalaciones de climatización de un concesionario de vehículos.

Unidad hidrogeológica: Aluvial del Ebro: Tudela-Gelsa.

Término municipal del vertido: Zaragoza.

El caudal captado en el acuífero, 210.998 metros cúbicos/año, se utiliza en el sistema de climatización de las instalaciones del concesionario de vehículos de Autoparticulares, S.L., inyectándose de nuevo en el acuífero, con un aumento de su temperatura estimado en un máximo de 10 °C.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados con esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOPZ, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro (paseo de Sagasta, 26-28, Zaragoza), en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, a 30 de mayo de 2017. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.134

AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

La Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 5 de julio de 2017, ha informado favorablemente la cuenta general del Excmo. Ayuntamiento de Alagón del ejercicio 2016.

Lo que se pone en general conocimiento, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 212.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con el fin de que los interesados puedan examinar la precitada cuenta en el Departamento de Intervención (plaza de España, 1), de lunes a viernes, en horario de oficina (de 8:00 a 15:00), durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOPZ, pudiendo interponer en el expresado plazo y ocho días más las reclamaciones que estimen oportunas.

Alagón, a 6 de julio de 2017. — El alcalde, José María Becerril Gutiérrez.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.097

AYUNTAMIENTO DE ALMONACID DE LA CUBA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2016 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

Almonacid de la Cuba, a 4 de julio de 2017. — El alcalde, José Enrique Martínez Marco.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.001

AYUNTAMIENTO DE ARIZA

El Pleno del Ayuntamiento de Ariza, en sesión extraordinaria celebrada el día 16 de junio de 2017, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de espacios de titularidad municipal de la nave Cosme Xerez-paseo Molino, para talleres y/o pequeñas empresas.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOPZ, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Ariza, a 29 de junio de 2017. — El alcalde, José Carlos Tirado Ballano.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.095

AYUNTAMIENTO DE ARIZA

El Pleno del Ayuntamiento de Ariza, en sesión extraordinaria celebrada el día 16 de junio de 2017, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de Espacio Joven.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOPZ, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Ariza, a 29 de junio de 2017. — El alcalde, José Carlos Tirado Ballano.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.048

AYUNTAMIENTO DE CUARTE DE HUERVA

Juan Ignacio González Oliveros, en representación de Gestión Hostelera Tres Jotas, S.L., ha solicitado licencia ambiental de actividad clasificada para bar y parque infantil, a ubicar en Bulevar de Cuarte, 3, local, 2, de este término municipal, según el proyecto de actividad y obra redactado por el arquitecto técnico don José Miguel García Vela y visado con fecha 23 de febrero de 2015.

En cumplimiento de los artículos 77.3 de la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón, y 16 de la Ley 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, se somete el expediente al trámite de información pública por plazo de un mes a contar desde la publicación del presente anuncio en el BOPZ, sección del “Boletín Oficial de Aragón”, a los efectos de que se puedan presentar las alegaciones u observaciones que se consideren convenientes.

El expediente objeto de esta información puede ser consultado en el Ayuntamiento de Cuarte de Huerva, en horario de 9:00 a 14:00.

Cuarte de Huerva, a 30 de junio de 2017. — El alcalde, Jesús Pérez Pérez.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.035

AYUNTAMIENTO DE JARABA

ANUNCIO de adjudicación de contrato administrativo especial de explotación del servicio de bar y prestación de los servicios de limpieza, tratamiento de aguas, control de la depuradora, servicio de portería, vigilancia y cuidado de las instalaciones de las piscinas municipales para la temporada estival de los años 2017 y 2018.

Por resolución de Alcaldía núm. 26, de fecha 12 de junio de 2017, se adjudicó el contrato administrativo especial de la explotación del servicio de bar y la prestación de los servicios de limpieza, tratamiento de aguas, control de la depuradora, servicio de portería, vigilancia y cuidado de las instalaciones de las piscinas municipales de Jaraba para la temporada estival de los años 2017 y 2018, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Jaraba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 17/2017.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Contrato administrativo especial de gestión de servicios.
- b) Descripción: Explotación del servicio bar y prestación de los servicios de limpieza, tratamiento de aguas, control de la depuradora, servicio de portería, vigilancia y cuidado de las instalaciones de las piscinas municipales para la temporada estival de los años 2017 y 2018.

c) CPV: 55330000-2 y 90911000-6.

d) Medio de publicación del anuncio de licitación:

- BOPZ número 104.
- Perfil del contratante.
- Sede electrónica.

e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 10 de mayo de 2017.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

4. **Valor estimado del contrato:** 1.400 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

- Importe neto: 1.400 euros.
- Importe total: 1.694 euros.

6. Formalización del contrato:

- a) Fecha de adjudicación: 12 de junio de 2017.
- b) Fecha de formalización del contrato: 15 de junio de 2017.
- c) Contratista: Madurga Quílez, Sabrina.
- d) Importe o canon de adjudicación:
 - Importe neto: 4.000 euros.
 - Importe total: 4.840 euros.

Jaraba, a 26 de junio de 2017. — El alcalde, Joaquín Barriga Lorente.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.099

AYUNTAMIENTO DE LA ALMOLDA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2016 por plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe. La Almolda, 4 de julio de 2017. — El alcalde, Manuel Lamenca Zaballos.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.044

AYUNTAMIENTO DE MARRACOS

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez emitido informe por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Marracos, a 28 de junio de 2017. — El alcalde, Antonio Artaso Sanmartín.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.045

AYUNTAMIENTO DE MARRACOS

El Pleno del Ayuntamiento de Marracos ha aprobado inicialmente su presupuesto anual para 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de quince días, durante los cuales podrán presentarse alegaciones, reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Si trascurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará aprobado este presupuesto.

Marracos, a 29 de junio de 2017. — El alcalde, Antonio Artaso Sanmartín.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.052

AYUNTAMIENTO DE MEDIANA DE ARAGÓN

Por decreto de Alcaldía de fecha 5 de julio de 2017 se ha aprobado el padrón del precio público por prestación del servicio de ayuda a domicilio correspondiente al mes de junio de 2017. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, dicho padrón se expone al público por un plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas municipales.

Contra el acto administrativo de aprobación del padrón y de las liquidaciones tributarias en el mismo incorporadas podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

El plazo de ingreso en período voluntario será de dos meses naturales contados a partir de la inserción de este anuncio en el BOPZ, pudiendo efectuarse el pago por domiciliación bancaria, transferencia bancaria o bien en metálico en las oficinas generales del Ayuntamiento. Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada.

Mediana de Aragón, a 5 de julio de 2017. — El alcalde, Juan Luis Esteban Gracia.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.091

AYUNTAMIENTO DE NOVALLAS

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la Administración electrónica de Novallas, por acuerdo del Pleno de fecha 29 de junio de 2017, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; 56 del texto refundido de Régimen Local; 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y 130.2 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, se somete a información pública por el plazo treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOPZ, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección: <https://novallas.sedelectronica.es>).

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Novallas, a 6 de julio de 2017. — El alcalde, H. Jesús Fernández Cornago.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.092

AYUNTAMIENTO DE NOVALLAS

Expuesto al público el expediente de aprobación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por uso del coto municipal Z-10409-D, previo anuncio en el BOPZ número 59, de 14 de marzo de 2017, y habiendo dando traslado a asociaciones interesadas, el Pleno, en sesión de 29 de junio de 2017, acordó:

«II. Primero. — Estimar la propuesta del concejal y aprobar con carácter definitivo la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el uso del coto municipal de caza, cuyo texto definitivo es el que sigue:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR USO DEL COTO MUNICIPAL Z-10409-D

Artículo 1. *Fundamento y naturaleza.*

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución; por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20, en relación con los artículos 15 a 19, del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por aprovechamiento cinegético del coto de caza municipal de Novallas, que se regirá por la presente Ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la citada Ley.

Art. 2. *Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de este tributo el uso, y disfrute del deporte de la caza en el coto municipal Z-10409-D, todo ello de acuerdo a las tarifas reflejadas en el artículo 4 de la presente Ordenanza.

Art. 3. *Sujetos pasivos y responsables.*

Están obligados al pago los adjudicatarios del aprovechamiento cinegético que sean titulares de permisos de caza, dados por el Ayuntamiento para el coto municipal de Novallas.

Art. 4. *Cuota tributaria.*

La cuantía de la tasa vendrá determinada con arreglo a las tarifas que a continuación se señalan:

- Tasa anual para cazadores locales: 60 euros/temporada.
- Tasa anual para cazadores foráneos: 300 euros/temporada.
- Derecho al uso de precinto para caza de corzo: 100 euros/precinto.
- Cuota de inscripción en el coto para cazadores locales y foráneos: 150 euros [arts. 3 e) y 15.3 del Reglamento de régimen interno regulador del coto municipal de Novallas].

Serán considerados, de acuerdo con el Reglamento regulador del coto municipal de Novallas, cazadores locales: Aquellos empadronados en Novallas con más de un año de residencia real y efectiva en el municipio. Si dejan de estar empadronados en el mismo, dejarán de estar encuadrados bajo esta denominación. Esta condición se acreditará mediante certificado o volante de empadronamiento o se comprobará de oficio por el Ayuntamiento si existe consentimiento expreso por parte del socio.

Será considerado, de acuerdo con el Reglamento regulador del coto municipal de Novallas, cazador foráneo todo cazador que no pueda acreditar ser cazador local y que cumpla con una de las siguientes condiciones:

- a) Contar con algún ascendiente en primer grado (padre, madre) por consanguinidad o afinidad empadronado en el municipio con más de un año de antigüedad. También se encuadrarán en este epígrafe los consortes de empadronados con más de un año de empadronamiento en el municipio.
- b) Ser titular de fincas rústicas o de vivienda en el municipio.

c) Ser titular de un negocio en la localidad].

Art. 5. *Titulares del derecho de aprovechamiento cinegético.*

Tendrán derecho al aprovechamiento cinegético aquellos cazadores a que se refiere el Reglamento de régimen interno regulador del coto municipal de caza del Ayuntamiento de Novallas que se clasifican en cazadores locales y en cazadores foráneos.

Art. 6. *Devengo.*

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir en el momento la solicitud y emisión de la correspondiente tarjeta de caza o de la retirada del precinto para la caza del corzo.

Art. 7. *Régimen de ingreso.*

El importe de la tasa se abonará en la caja municipal con anterioridad a la emisión de la tarjeta.

La tasa podrá exigirse en régimen de autoliquidación.

Las deudas por precios públicos se exigirán por el procedimiento de apremio.

Art. 8. *Infracciones y sanciones.*

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 183 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, conforme a lo que se establece en el artículo 11 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Disposición final única

La presente Ordenanza fiscal, que fue aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de junio de 2017, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOPZ y será de aplicación a partir de 1 de enero de 2017, permaneciendo vigente hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

Segundo. — Publicar el texto íntegro de la Ordenanza fiscal en el BOPZ».

Contra el presente acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Novallas, a 6 de julio de 2017. — El alcalde, H. Jesús Fernández Cornago.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.093

AYUNTAMIENTO DE NOVALLAS

Expuesto al público el expediente de aprobación del Reglamento de régimen interno regulador del coto municipal de caza del Ayuntamiento de Novallas (Z-10.409-D), previo anuncio en BOPZ núm. 59, de 14 de marzo de 2017, y habiendo dando traslado a asociaciones interesadas, el Pleno, en sesión de 29 de junio de 2017, acordó:

«I. Primero. — Estimar la propuesta del concejal y aprobar con carácter definitivo el Reglamento Regulador del Coto Municipal de Caza de Novallas cuyo texto definitivo es el que sigue:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO REGULADOR DEL COTO MUNICIPAL DE CAZA DEL AYUNTAMIENTO DE NOVALLAS (Z-10.409-D)

El Estatuto de Autonomía de Aragón, de acuerdo con lo establecido en el artículo 148.1.11 de la Constitución española de 1978, atribuye a la Comunidad Autónoma competencia exclusiva en materia de caza (art. 35.1.17). En virtud de dicho título competencial, se promulga la Ley 5/2002, de 4 de abril, de Caza, en Aragón, actualmente complementada por el Decreto 108/1995, de 9 de mayo, de la Diputación General de Aragón, por el que se desarrollan los títulos I, II y VII de la Ley 12/1992, de 10 de diciembre, de Caza, de la Comunidad Autónoma (ley a la que vino a sustituir la norma 5/2002), actualmente sustituida por la Ley 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón. En atención a lo anterior, se desarrolla el Reglamento de régimen interno del coto de Novallas para regular el ejercicio de la caza en los cotos, la ordenación de la actividad cinegética y la conservación de los hábitats de las especies cinegéticas. De esta manera, el Ayuntamiento de Novallas unifica y regula en una misma normativa todos los aspectos que hacen referencia al coto municipal y busca adaptarse convenientemente a la Ley de Caza de Aragón 1/2015.

Este Reglamento está compuesto por los siguientes títulos: I. Principios generales. II. Órganos. III. Normas reguladoras. IV. Gestión del coto. V. La guardería. VI. Infracciones, sanciones y procedimiento sancionador VII. Disposición final.

TÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1.º *Objeto*. — Es objeto del presente Reglamento la regulación del ejercicio de la caza en el territorio comprendido dentro el coto de caza Z-10409-D, en el término municipal de Novallas (Zaragoza), así como la ordenación de la actividad cinegética y la conservación y fomento de los hábitats de las especies cinegéticas.

Art. 2.º *Principios generales*.

2.1. Todos los cazadores autorizados para practicar el ejercicio de la caza en el coto de Novallas se obligan a fomentar y acatar el presente Reglamento, para la prolongación de las especies y la práctica del deporte de la caza en el término municipal de Novallas.

2.2. Los cazadores deberán defender, conservar y fomentar la caza, cooperando con las autoridades y sus agentes para dicha finalidad.

2.3. Los cazadores custodiarán y guardarán la caza, con riguroso cumplimiento de las normas legales que se regulen su ejercicio, así como las establecidas por el propio municipio para su práctica en el coto de Novallas.

2.4. Cualquier cazador perteneciente al coto de Novallas podrá perseguir y denunciar ante la autoridad correspondiente y ante el propio Ayuntamiento de Novallas toda infracción que presencie o conozca en materia de caza.

2.5. Se crea un Consejo Sectorial de Caza. Sus principales objetivos son regular las relaciones entre los cazadores y los gestores municipales y asesorar al Consistorio en la gestión del coto. Está compuesto por los siguientes miembros: El alcalde, un concejal del Ayuntamiento y hasta cuatro cazadores del coto nombrados por el alcalde.

2.6. El tope máximo de cazadores admitidos en el coto no podrá superar los cincuenta y cinco miembros (55).

Art. 3.º *Tipos de cazadores.* — Se considerarán cazadores a los efectos de la práctica del ejercicio de la caza en el coto de Novallas todos aquellos que, cumpliendo los requisitos mínimos establecidos por la normativa de caza, cumplan, además, de forma conjunta los siguientes:

- a) Figurar inscritos en el libro de registro de cazadores del coto de Novallas.
- b) Estar al corriente de todos los pagos reglamentarios.
- c) Estar encuadrado dentro de uno de los grupos indicados en el punto 3.1 y 3.2.
- d) Si el cazador dejase de cumplir las condiciones para considerarse cazador y le fuese retirada la tarjeta de caza no tendrá derecho a la devolución del importe pagado por la misma.

e) Para inscribirse en el coto de caza de Novallas será necesario abonar una cantidad fija, que será regulada por la Ordenanza fiscal correspondiente, que inicialmente se fija para la temporada 2017/2018 en 150 euros. Si por cualquier motivo un cazador perdiese la condición de cazador del coto y en temporadas sucesivas quisiese volver a inscribirse, tendría que volver a abonar la tasa de inscripción.

3.1. Cazadores locales. Serán considerados cazadores locales:

Aquellos empadronados en Novallas con más de un año de residencia real y efectiva en el municipio. Si dejan de estar empadronados en el mismo, dejarán de estar encuadrados bajo esta denominación. Esta condición se acreditará mediante certificado o volante de empadronamiento o se comprobará de oficio por el Ayuntamiento si existe consentimiento expreso por parte del cazador.

A los cazadores locales se les otorgará tarjeta de caza anual, cuyo importe se determinará por la correspondiente ordenanza fiscal.

3.2. Cazadores foráneos: Todo cazador que no pueda acreditar ser cazador local y que cumpla con una de las siguientes condiciones:

- a) contar con algún ascendiente en primer grado (padre, madre) por consanguinidad o afinidad empadronado en el municipio con más de un año de antigüedad. También se encuadrarán en este epígrafe los consortes de empadronados con más de un año de empadronamiento en el municipio.
- b) Ser titular de fincas rústicas o de vivienda en el municipio.
- c) Ser titular de un negocio en la localidad

Los cazadores foráneos que accedan a una tarjeta de caza anual tendrán que satisfacer la cuota que en cada momento refleje la ordenanza fiscal correspondiente.

Art. 4.º *Procedimiento de admisión de nuevos cazadores.* — Deberán solicitar por escrito al Ayuntamiento su petición para ser incluidos como cazadores del coto, acompañando a la misma los documentos que acrediten el vínculo con el municipio de Novallas. El Consejo de Caza realizará propuesta al Ayuntamiento, que resolverá sobre el asunto, respetándose en cualquier caso las siguientes prescripciones:

a) Tendrán preferencia los empadronados que hasta la fecha hubiesen figurado con tarjeta de caza del año anterior. Si hubiera más solicitudes que aforo se irán incorporando los empadronados por riguroso turno de antigüedad de solicitud.

b) En caso de que algún año no se cubra el cupo de cazadores con los cazadores locales y quedara alguna vacante, tendrán preferencia para completar el aforo aquellas personas que cumplan con las condiciones para ser considerado cazador foráneo.

c) No serán admitidas aquellas personas que, cumpliendo los requisitos anteriormente expuestos, en el momento de la solicitud de la tarjeta tengan sus tierras dadas de baja del aprovechamiento cinegético y de los pastos, así como deudas pendientes con el Ayuntamiento de Novallas.

d) Las personas que hayan causado baja de la solicitud de tarjeta voluntariamente y por una razón no suficientemente justificada, según el criterio libremente apreciado por el Ayuntamiento de Novallas, pasarán al último lugar de la lista de espera.

Art. 5.º *Pérdida de la condición de cazador del coto.* — La condición de cazador se pierde:

- a) Por voluntad propia.
- b) Por la no renovación de la tarjeta anual.
- c) Por dejar de cumplir alguna de las condiciones establecidas.
- d) Por el impago de las sanciones tipificadas en el presente Reglamento.

TÍTULO II

ÓRGANOS

La gestión del coto de caza Z-10409-D, siendo de titularidad municipal, corresponde al Ayuntamiento de Novallas, que la puede ejercitar directamente o bien mediante cesión a sociedades de cazadores deportivas locales, conforme a la legislación vigente en materia de régimen local. Sin perjuicio de las delegaciones de competencias para un adecuado funcionamiento y gestión del coto de caza, se establecen como competencias propias de cada órgano las siguientes:

Art. 6.º Corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Novallas:

6.1. La aprobación de las modificaciones sobre la regulación establecida en el presente Reglamento para el aprovechamiento de especies cinegéticas.

6.2. La incoación y resolución de los expedientes sancionadores por infracciones muy graves cometidas y previstas en la presente Ordenanza reguladora.

Art. 7.º Corresponde al alcalde del Ayuntamiento de Novallas:

7.1. La elaboración de los Planes anuales de aprovechamiento cinegético del acotado, de conformidad con las normas que se establezcan en el Plan General de Caza (orden de vedas), en vigor, para su posterior sometimiento al órgano autonómico competente para su aprobación.

7.2. La regulación del aprovechamiento de los recursos cinegéticos, teniendo en cuenta la presión sobre las especies cinegéticas.

7.3. La delimitación de zonas o cuarteles de caza en el interior del coto municipal.

7.4. La incoación y resolución de los expedientes sancionadores que se deban incoar por las infracciones graves y leves cometidas y previstas en el presente Reglamento regulador.

7.5. El nombramiento de un coordinador del servicio cinegético local para el seguimiento de los objetivos de gestión propuestos cada temporada y el control y evaluación de las actividades a realizar cada temporada.

7.6. El nombramiento de la persona o personas que formen el Servicio de Guardería.

TÍTULO III

NORMAS REGULADORAS

Art. 8.º El señor alcalde-presidente, o en su defecto el concejal delegado del coto, oído el Consejo de Caza, habida cuenta de todas competencias que le otorga este Reglamento, podrá dictar cuantas normas considere oportunas para mejorar el deporte de la caza, en especial para la conservación de las especies de caza, siempre dentro de la legalidad vigente. Dichas normas, ya sean con carácter periódico o permanente, se comunicarán por escrito a todos los cazadores con suficiente antelación para su cumplimiento.

Art. 9.º *Obligaciones de los cazadores.* — Como normas de obligado cumplimiento para todos los cazadores se aprueban las siguientes:

A) Abonar las cuotas anuales y derramas establecidas (se perderá la condición de cazador del coto en el caso de que injustificadamente no se abone alguna de las cuotas o derramas establecidas). El señor alcalde-presidente proveerá a todos los cazadores de la autorización o tarjeta identificativa.

B) Todo cazador que esté autorizado a cazar en el coto de Novallas está obligado a tener en regla y portar toda documentación obligatoria. Solo se permite practicar el deporte de caza con escopeta reglamentaria y perros de caza, estando libre el cupo de perros por cazador, respetando en todo caso las limitaciones que la legislación en materia de caza imponga en cada momento.

C) Está totalmente prohibido, salvo autorizaciones especiales, cazar con hurón, ceños, lazos u otras artes no reglamentarias.

D) Todos los cazadores estarán obligados a facilitar al señor alcalde-presidente una ficha detallando sus datos actualizados, teléfono de contacto, etc. En esta ficha, que será facilitada por todos los cazadores al recoger la tarjeta anual, se indicará la matrícula del vehículo que habitualmente se use para cazar, así como su color y modelo.

TÍTULO IV

GESTIÓN DEL COTO

Art. 10. *Características*. — El coto de Novallas tiene la consideración de coto de caza mayor, con número de matrícula Z-10.409-D. El Ayuntamiento ostenta los derechos cinegéticos de los terrenos acotados.

Art. 11. *Clases de aprovechamientos*. — Conforme a la normativa en vigor, el coto Z-10.409-D se configura como un coto de caza mayor, estableciéndose las siguientes categorías de aprovechamientos según se trate la modalidad de caza:

11.1. Caza menor: La caza menor en el coto municipal Z-10.409-D comprende los siguientes aprovechamientos perdiz roja (*Alectoris rufa*), conejo (*Oryctolagus cuniculus*), liebre (*Lepus granatensis*), zorro (*Vulpes vulpes*), becada (*Scolopax rusticola*), corneja (*Corvus corone*), palomas (*Columba palumbus*, *C. oenas*, *C. livia*) y sus diferentes razas y variedades, torda o zorzal alirrojo (*Turdus iliacus*), torda o zorzal charlo (*Turdus viscivorus*), torda o zorzal común (*Turdus philomelos*), tórtola común (*Streptopelia turtur*), urraca o picaraza (*Pica pica*), zorzal real (*Turdus pilaris*), anátidas cinegéticas y jabalí (*Sus escrofa*).

11.2. Caza de media veda en el coto municipal de Z-10.409-D. Comprende los aprovechamientos de codorniz (*Coturnix coturnix*), paloma torcaz, tórtola común (*Streptopelia turtur*), zorro (*Vulpes vulpes*) y urraca o picaraza (*Pica pica*).

11.3. Caza mayor: La caza mayor en el coto municipal Z-10.515-D comprende los aprovechamientos de jabalí (*Sus escrofa*), corzo (*Capreolus capreolus*).

Los permisos se expedirán en función de los aprovechamientos que resulten autorizados por el Plan General de Caza (orden de vedas), y su retirada conllevará el abono de una tasa municipal debidamente regulada en su correspondiente ordenanza fiscal, que como mínimo diferenciará el tipo de aprovechamiento y el coste asociado a su disfrute.

Art. 12. La gestión del coto es responsabilidad directa del Ayuntamiento de Novallas, si bien contará con la asesoría del Consejo Sectorial de Caza del Ayuntamiento de Novallas y del Gobierno de Aragón.

Art. 13. Se presentará una memoria económica de gestión del coto previa al Plan de aprovechamiento para hacer uso de la explotación cinegética, donde reflejarán el destino de los ingresos obtenidos por la explotación durante la temporada anterior. El Ayuntamiento de Novallas destinará un mínimo del 70% de los ingresos obtenidos por el coto para actuaciones en beneficio de la gestión cinegética y de los cotos, de acuerdo con el artículo 24.8 de la Ley 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón.

Art. 14. Las propuestas realizadas por el Consejo Local de Caza para mejoras cinegéticas tendrán que ser aprobadas por el Ayuntamiento para su realización.

Art. 15. *De la cuota*.

15.1. Las cuotas serán ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento de Novallas cuando se realice la solicitud de la tarjeta para la temporada. Si el cazador lo prefiere, la cuota podrá ser domiciliada.

15.2. La cuota estará regulada por la correspondiente ordenanza fiscal. Inicialmente la cuota para cazadores locales será de 60 euros y la cuota para cazadores foráneos será de 300 euros.

15.3. Los cazadores que se inscriban en el coto pagarán una cantidad que se regulará en la ordenanza fiscal correspondiente y que para la temporada 2017/2018 se fija en 150 euros.

Art. 16. *Tarjetas de caza*.

16.1. Tarjetas normalizadas. Se tendrá derecho a cazar en el coto, estando en posesión de la tarjeta que se emite en cada temporada de caza y habiendo satisfecho previamente la cantidad correspondiente, que será fijada para cada año por el Ayuntamiento, así como las cantidades que tuviera pendientes de pago por alguna razón.

Las tarjetas de casa serán expedidas después de haberse realizado el cobro de cuota.

TÍTULO V

LA GUARDERÍA

Art. 17. El Ayuntamiento dispondrá de los guardas necesarios para vigilar y hacer respetar la Ley de Caza y su Reglamento, el Reglamento de régimen interno regulador del coto municipal del Ayuntamiento de Novallas y cuantas disposiciones legales afecten al ejercicio de la caza.

Art. 18. Las personas contratadas por el Ayuntamiento para el Servicio de Guardería o los propios cazadores que designe para la guardería dentro del coto deberán en todo momento obedecer las órdenes dadas u ordenadas por el alcalde.

Art. 19. En todo momento las órdenes dadas por parte del alcalde deberán de obedecer a la más absoluta legalidad, educación y respeto.

Art. 20. El Servicio de Guardería podrá ser retirado por el alcalde al ser constatable la no realización de los trabajos encomendados.

Art. 21. El Servicio de Guardería podrá en todo momento denunciar ante el Ayuntamiento o ante las autoridades legales (agentes forestales y Guardia Civil) cualquier anomalía o infracción sancionable causada por los cazadores en los acotados del coto.

Art. 22. El Servicio de Guardería podrá solicitar a los cazadores, para poder comprobar el cumplimiento de los cupos abatidos por cazador y día, que les muestren para inspección sus zurroneos y vehículos.

Art. 23. Los cometidos principales del Servicio de Guardería serán los siguientes:

23.1. Vigilancia y mantenimiento de los acotados.

23.2. Mantener en todo momento, en perfecto orden y en perfecto estado el entablillado perimetral y enclaves de los diferentes cotos.

23.3. En todo momento los bebederos y comederos, proporcionando agua y comida a los mismos.

23.4. Deberá conocer en todo momento los acotados del Ayuntamiento de Novallas, caminos, sendas, zonas de reserva y demás lugares de interés para la práctica de la caza.

Art. 24. En general, el Servicio de Guardería de los cotos del Ayuntamiento de Novallas cumplirá estrictamente lo dispuesto y lo establecido en la Ley correspondiente a los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado y lo ordenado por el alcalde.

TÍTULO VI

INFRACCIONES, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Art. 25. Tendrá la consideración de infracción administrativa toda acción u omisión del presente Reglamento, así como todas aquellas disposiciones legales que sean objeto de obligado cumplimiento. Igualmente se considerará como tal todo acto o conducta que pueda alterar la convivencia entre los cazadores pertenecientes al coto de Novallas. Lo expresado se entenderá sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las infracciones cometidas por los cazadores pertenecientes al coto de Novallas, en atención a su trascendencia, se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Art. 26. Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

a) La desobediencia pública o incumplimiento muy grave de los acuerdos adoptados por el señor alcalde-presidente concejales en relación con el coto y la caza.

b) La sustracción o deterioro de cualquier elemento situado o instalado en el coto.

c) La ofensa de palabra y/u obra y desobediencia, daños o insultos a los componentes del Consejo de Caza, al señor alcalde-presidente y concejales que actúen en el ejercicio de sus funciones.

d) Todo altercado o pendencia, cuando haya sido público y pueda considerarse que compromete al respeto o a la reputación del coto municipal.

e) El ejercicio ilegal de la caza e incumplimiento de las normas y leyes cinegéticas, en particular la Ley de Caza de Aragón 1/2015.

Art. 27. Tendrán la consideración de infracciones graves:

a) Facilitar el acceso al coto de Novallas de personas que no tengan permiso para cazar en el término de Novallas.

b) Desacatar ostensiblemente las instrucciones de los miembros que componen el Consejo de Caza, del alcalde-presidente y concejales responsables del coto.

c) Ser encubridor o incitar a la comisión de actos que tengan la consideración de infracciones muy graves.

Art. 28. Tendrán la consideración de infracciones leves todos los actos, actitudes y omisiones que siendo contrarios al presente Reglamento, a las disposiciones oficiales en vigor, o a las instrucciones y órdenes del Ayuntamiento, no revistan la gravedad suficiente para ser consideradas como faltas graves o muy graves.

Art. 29. Las infracciones leves prescribirán al mes de su comisión, las graves al año, y las muy graves a los dos años. La prescripción quedará interrumpida en cuanto comiencen las actuaciones del procedimiento sancionador.

Art. 30. *Sanciones.* — Las infracciones tipificadas en este Reglamento serán sancionadas conforme se dispone a continuación:

—Infracciones leves, con multa de 60 a 300 euros.

—Infracciones graves, con multa de 300,51 a 3.000 euros.

—Infracciones muy graves, con multa de 3.000,50 a 6.000 euros.

Las sanciones establecidas en el apartado anterior podrán conllevar como medida accesoria la suspensión de la actividad cinegética en el coto municipal. Toda infracción del presente Reglamento llevará consigo el comiso de la caza viva o muerta que fuera ocupada, independientemente de su calificación o no como pieza de caza, así como de las especies catalogadas. Asimismo se podrán decomisar cuantas artes materiales, medios o animales vivos hayan servido para cometer la infracción. En cuanto a la gestión del comiso, se estará a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón, o normativa que la sustituya.

Art. 31. El procedimiento para la sanción de las infracciones se iniciará, bien de oficio por el propio por el órgano competente, o bien por denuncias de algún cazador.

Art. 32. El órgano municipal competente por razón de la materia, al tener conocimiento de una supuesta infracción, podrá acordar no iniciar procedimiento sancionador a la vista de las circunstancias del hecho y su escasa trascendencia, procediendo al archivo de las actuaciones. En este supuesto, se razonará el acuerdo de archivo y en caso de que se aprecie mala fe del denunciante se adoptarán las medidas pertinentes.

Art. 33. Si el órgano municipal competente por razón de la materia acuerda iniciar expediente de sanción se notificará por escrito el acuerdo de incoación de expediente al infractor en primer término, en plazo de una semana. Este podrá hacer uso del derecho de recusación en el plazo de cinco días, cuya petición será resuelta por el órgano competente en igual plazo. En caso de recusación, el expediente quedará en suspenso hasta que se resuelva.

Art. 34. Incoado el expediente, el órgano competente podrá acordar las medidas provisionales que estime oportunas. Entre ellas, si los hechos revisten importancia, la suspensión de los derechos que estime convenientes.

Art. 35. El órgano competente podrá ordenar la práctica de cuantas diligencias conduzcan al mejor esclarecimiento de los hechos, mediante el procedimiento de prueba que se estime oportuno; el período probatorio no superará el mes. A la vista de las actuaciones practicadas, el órgano competente formulará un pliego de cargos en el que se expondrán los hechos imputados. El pliego de cargos se notificará por escrito al infractor, en un plazo máximo de diez días hábiles, y en el mismo se le notificará la sanción impuesta.

Art. 36. Las sanciones que puede imponer el señor alcalde-presidente o el Pleno del Ayuntamiento son las siguientes (toda clase de infracciones se notificaran al cazador infractor, por escrito, en el domicilio que haya asignado para la notificación):

a) Apercibimiento por escrito, en el caso de infracciones leves.

b) En las infracciones consideradas graves, suspensión de los derechos del cazador y por lo tanto prohibición de cazar en el coto municipal de Novallas desde quince días como mínimo hasta un año.

c) En las infracciones consideradas muy graves, al infractor se le prohibirá cazar desde un año como mínimo hasta cinco años.

d) La sanción de expulsión se impondrá solamente en los casos de reiteración de dos o más faltas muy graves.

e) Sanciones económicas.

Art. 37. Con independencia de las sanciones anteriores que se le impongan, el cazador sancionado será responsable económicamente de los daños y perjuicios que haya podido causar, bien al coto o a otros cazadores, y deberá pagar la sanción económica que en su caso se pueda interponer. Además, responderá ante la jurisdicción que en su caso corresponda.

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en el título XI de la Ley 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón.

Disposición final

Cazadores locales y foráneos: A la entrada en vigor de este Reglamento se entenderán incluidos, sin necesidad de nueva calificación, todos aquellos cazadores que hubiesen practicado el deporte de la caza con tal carácter en el coto municipal de Novallas en la temporada 2016/2017 y hubieran satisfecho la cuota correspondiente. Como consecuencia de lo anterior, no deberán abonar el importe de la tasa por nuevo ingreso recogido en el artículo 3 e) y 15.3.

En todo lo no regulado en la presente norma se estará a lo dispuesto en la Ley de Caza de Aragón y Reglamento de Caza, aprobado por Decreto 108/1995, de 9 de mayo, de la Diputación General de Aragón (o normativa que en su caso lo sustituya), así como por la legislación de desarrollo de estas. Todos los aspectos que contiene la Ley de Caza que no aparecen en este Reglamento son plenamente asumidos por el titular del coto municipal de Novallas. Asimismo, en lo que respecta al procedimiento sancionador, y atendida la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de caza, será de aplicación supletoria el Decreto 28/2001, de 30 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ENTRADA EN VIGOR: El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOPZ.

Segundo. — Publicar el texto íntegro en el BOPZ».

El texto íntegro del Reglamento se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Novallas, a 6 de julio de 2017. — El alcalde, H. Jesus Fernández Cornago.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.013

AYUNTAMIENTO DE PEDROLA

La Corporación municipal, por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 1 de junio de 2017, aprobó inicialmente la modificación de la plantilla, habiendo estado expuesta al público por el período de quince días hábiles siguientes a la publicación del anuncio correspondiente en el BOPZ núm. 132, de 12 de junio de 2017, y al no haberse presentado reclamaciones a la modificación efectuada, por lo que, de conformidad con el artículo 126 del texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se entiende aprobada definitivamente y se procede a la publicación de dicha modificación de la plantilla municipal, que tiene por objeto la creación de siguiente plaza:

Denominación: Tesorero.

Grupo: A1.

Forma de provisión del puesto: Sistema de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional previsto en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio.

Complemento de destino: Nivel 27.

Complemento específico: Estrato 28. Además, se establece el «complemento de Agrupación» como parte obligada del «complemento específico» al que tienen derecho los funcionarios que prestan servicio en Agrupaciones. La cuantía que se asignará por esta circunstancia será de un 15% de la cuantía de complemento de destino asignado al puesto por entidad agrupada.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Pedrola, a 4 de julio de 2017. — El alcalde-presidente, Felipe Ejido Tórmez.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.043

AYUNTAMIENTO DE PEDROLA

Solicitada por Gescrap Aragón, con DNI núm. B-99.483.687, y con domicilio a efectos de notificación en calle Aneto, parcelas 7, 8 y 9, de Pedrola, licencia ambiental de actividades clasificadas (con declaración responsable), para el tratamiento de chatarra industrial, a ubicar en calle Aneto, parcelas 7,8 y 9 (según catastro de calle General Motors, 5, 3.º B y 3.º A), según el proyecto técnico redactado por José Antonio Domínguez Aurensanz, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento con el artículo 78.2 de la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón, se procede a abrir período de información pública por término de quince días desde la inserción del presente anuncio en la Sección provincial de Zaragoza del "Boletín Oficial de Aragón (BOPZ)", para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad presenten las observaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias del este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en las mismas durante horario de oficina.

Pedrola, a 5 de julio de 2017. — El alcalde-presidente, Felipe Ejido Tórmez.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.046

AYUNTAMIENTO DE PIEDRATAJADA

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez emitido informe por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Piedratajada, a 27 de junio de 2017. — El alcalde, José Antonio de Sus Cegoñino.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.047

AYUNTAMIENTO DE PIEDRATAJADA

El Pleno del Ayuntamiento de Piedratajada ha aprobado inicialmente su presupuesto anual para 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de quince días, durante los cuales podrán presentarse las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Si trascurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará aprobado este presupuesto.

Piedratajada, a 28 de junio de 2017. — El alcalde, José Antonio de Sus Cegoñino.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.015

AYUNTAMIENTO DE SALILLAS DE JALÓN

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Salillas de Jalón para 2017, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Presupuesto ejercicio 2017

ESTADO DE GASTOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	347.850,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	272.547,16 €
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	97.300,00 €
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	128.282,16 €
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	5.965,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	41.000,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	75.302,84 €
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales	75.302,84 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	63.150,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	63.150,00 €
TOTAL:	411.000,00 €
ESTADO DE INGRESOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	411.000,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	293.807,41 €
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos	73.000,00 €
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos	3.000,00 €
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	75.807,41 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	93.000,00 €
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales	49.000,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	117.192,59 €
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales	5.000,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	112.192,59 €
TOTAL:	411.000,00 €

Plantilla de personal

- A) FUNCIONARIOS DE CARRERA:
 Secretario-interventor, subgrupo A1, con complemento de destino nivel 26, escala de funcionarios habilitados estatales.
- B) PERSONAL LABORAL FIJO:
 —Una plaza de operario-peón.
 —Una plaza de peón-limpiador.

C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL:

—Una plaza de auxiliar administrativo.

—Una plaza de operario-peón.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Salillas de Jalón, a 4 de julio de 2017. — El alcalde, Jesús Antonio Subías Pericas.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.084

AYUNTAMIENTO DE TARAZONA

No habiéndose presentado reclamación alguna a la aprobación inicial de la modificación de créditos número 08/2017 del presupuesto general para el ejercicio 2017 durante el plazo de información de quince días, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de exposición pública en el BOPZ núm. 131, de fecha 10 de junio de 2017, queda aprobada definitivamente y se procede, de conformidad con lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladoras de las Bases de Régimen Local, a la publicación íntegra de dicha modificación, con arreglo al siguiente detalle:

Transferencia de crédito con alta en partida de gastos

PROGRAMA	ECONOMICO	DENOMINACION	IMPORTE
1610	62300	Adquisición bomba	725,00
1710	61900	Acondicionamiento e impermeabilización de la zona verde pública sita en Virgen del Río nº23-29	1.671,01
1710	62300	Adquisición de máquina corta césped	4.609,30
2210	16008	Asistencia médico farmacéutica	13.610,14
3360	78002	Aportación Convenio Rehabilitación Palacio Episcopal	5.000,00
4590	61900	Acondicionamiento parking de la textil	3.987,67
		TOTAL	29.603,12

Transferencia de crédito con baja en partida de gastos

PROGRAMA	ECONOMICO	DENOMINACION	IMPORTE
1320	12003	Seguridad y orden público. Sueldos del grupo C1	1.680,61
1320	12006	Seguridad y orden público. Trienios	164,34
1320	12100	Seguridad y orden público. Complemento de destino	886,31
1320	12101	Seguridad y orden público. Complemento específico	1.263,03
1320	12103	Seguridad y orden público. Otros complementos	424,00
1320	16000	Seguridad y orden público. Seguridad Social a cargo de la empresa	1.493,38
1510	12000	Urbanismo. Sueldos grupo A1	770,71
1510	12004	Urbanismo. Sueldos grupo C2	711,22
1510	12006	Urbanismo. Trienios	249,38
1510	12100	Urbanismo. Complemento de destino	981,09
1510	12101	Urbanismo. Complemento específico	1.118,04
1510	15100	Urbanismo. gratificaciones	50,00
1510	16000	Urbanismo. Seguridad Social a cargo de la empresa	1.470,69
1610	12005	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Sueldos grupo AP	652,75
1610	12006	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Trienios	41,25
1610	12100	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Complemento de destino	363,00
1610	12101	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Complemento específico	342,74
1610	15100	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Gratificaciones	300,00
1610	16000	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Seguridad Social a cargo de la empresa	647,60
1320	63200	Acondicionamiento Cuartel Policía Local	15.992,98
		TOTAL	29.603,12

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente aprobación podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Tarazona, a 30 de junio de 2017. — El alcalde, Luis María Beamonte Mesa.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.039

AYUNTAMIENTO DE TAUSTE

Por resolución de la Alcaldía-Presidencia núm. 2017-1175, de fecha 3 de julio de 2017, se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del padrón de la tasa por el servicio de ayuda a domicilio correspondiente al mes de junio de 2017, de Tauste, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

EXPOSICIÓN PÚBLICA: El padrón correspondiente a la tasa reguladora del servicio de ayuda a domicilio correspondiente al mes de junio de 2017, de Tauste, se encuentra expuesto al público en el Departamento de Intervención Municipal por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

PLAZO DE INGRESO: Se anuncia que el período de cobro en forma voluntaria comenzará el día 15 de julio y finalizará el 15 de agosto de 2017.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos podrán satisfacerlos en las oficinas de Ibercaja de Tauste dentro del período voluntario. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo y se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora correspondientes.

RÉGIMEN DE RECURSOS: Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Tauste, a 3 de julio de 2017. — El alcalde, Miguel Ángel Francés Carbonel.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.040

AYUNTAMIENTO DE TAUSTE

Por resolución de la Alcaldía-Presidencia núm. 2017-1176, de fecha 3 de julio de 2017, se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del padrón de la tasa por el servicio de comida a domicilio correspondiente al mes de junio de 2017, de Tauste, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

EXPOSICIÓN PÚBLICA: El padrón correspondiente a la tasa reguladora del servicio de comida a domicilio correspondiente al mes de junio de 2016, de Tauste, se encuentra expuesto al público en el Departamento de Intervención Municipal por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

PLAZO DE INGRESO: Se anuncia que el período de cobro en forma voluntaria comenzará el día 15 de julio y finalizará el 15 de agosto de 2017.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos podrán satisfacerlos en las oficinas de Ibercaja de Tauste dentro del período voluntario. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo y se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora correspondientes.

RÉGIMEN DE RECURSOS: Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Tauste, a 3 de julio de 2017. — El alcalde, Miguel Ángel Francés Carbonel.



SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.094

AYUNTAMIENTO DE VELILLA DE JILOCA

Por resolución de Alcaldía de fecha 21 de junio de 2017 se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública el padrón fiscal de la tasa por prestación de los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y conservación de contador correspondiente al primer trimestre de 2017, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

EXPOSICIÓN PÚBLICA Y PLAZO DE INGRESO: Dicho padrón se expone al público por plazo de quince días, contados a partir de la inserción del presente anuncio en el BOPZ, durante el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento.

El plazo de ingreso en período voluntario será de dos meses, a contar desde la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: Los pagos se realizarán mediante domiciliación bancaria o en las oficinas de las entidades colaboradoras autorizadas a tal efecto, en horario de atención al público de las mismas, o mediante cualquier otro medio de pago legal aceptado por Aquara, S.A.U.

Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en las oficinas del servicio de Aquara, S.A.U., sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora, y, en su caso, las costas que se produzcan, pudiendo procederse al corte de suministro.

RÉGIMEN DE RECURSOS:

- Tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado (la liquidación no agota la vía administrativa):

Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón. Contra su desestimación, expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de tres meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Velilla de Jiloca, a 28 de junio de 2017 — La alcaldesa, María Ángeles Ruiz López.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.083

AYUNTAMIENTO DE VILLADOZ

ANUNCIO relativo a notificación colectiva y anuncio de exposición pública y periodo voluntario de cobranza correspondiente al segundo trimestre de 2017 del Ayuntamiento de Villadoz de la tasa por servicio de suministro de agua potable, servicio de recogida de residuos urbanos y canon de saneamiento

Por resolución del señor alcalde de fecha 1 de julio de 2017 se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del padrón de la tasa por servicio de suministro de agua potable, recogida de residuos urbanos y del canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón correspondiente al segundo trimestre de 2017, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se hace pública la apertura del periodo voluntario de cobranza.

EXPOSICIÓN PÚBLICA: El padrón correspondiente a la tasa por servicio de suministro de agua potable, recogida de residuos urbanos y del canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón correspondiente al segundo trimestre de 2017 se encuentra expuesto al público por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

PLAZO DE INGRESO: De acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora, el plazo para el pago en voluntaria será de dos meses, quedando fijado para el presente periodo de devengo desde el día 1 de julio hasta el día 1 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: El pago podrá efectuarse a través de cualquier entidad colaboradora autorizada o en las oficinas del Ayuntamiento de Villadoz en horario de atención a público. Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del periodo de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento de Villadoz, sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago. Los recibidos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: Transcurrido el periodo voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora.

RÉGIMEN DE RECURSOS:

- Tasa por suministro de agua potable y recogida de residuos urbanos (la liquidación no agota la vía administrativa):

Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

- Canon de saneamiento (la liquidación no agota la vía administrativa):

—Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua, en el plazo de un mes contado a partir día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago.

—Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrán simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Villadoz, a 5 de julio de 2017. — La alcaldesa, María Ascensión Giménez Santolaria.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

Núm. 6.053

COMARCA CAMPO DE BORJA

Transcurrido el plazo de exposición al público del presupuesto de la Comarca de Campo de Borja para el presente año 2017 sin que contra el mismo se haya formulado reclamación alguna, y en virtud de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el acuerdo inicial de aprobación adopta carácter definitivo, siendo el resumen por capítulos el siguiente:

1. COMARCA CAMPO DE BORJA:

Estado de gastos

Capítulo	Descripción	Importe
	A) Gastos por operaciones corrientes:	
1	Gastos de personal	1.415.903,17
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	839.877,78
3	Gastos financieros	2.000,00
4	Transferencias corrientes	95.000,00
	B) Gastos por operaciones de capital:	
4	Inversiones reales	68.934,95
7	Transferencias de capital	0,00
8	Pasivos financieros	29.189,00
	Total	2.450.904,90

Estado de ingresos

Capítulo	Descripción	Importe
	A) Ingresos por operaciones corrientes:	
3	Tasas y otros ingresos	292.500,00
4	Transferencias corrientes	2.280.484,51
5	Ingresos patrimoniales	60,00
	B) Ingresos por operaciones de capital:	
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total	2.573.044,51

2. INTEGRACIÓN LABORAL DE DISCAPACITADOS CAMPO DE BORJA, S.L.:

Previsión de gastos

Capítulo	Descripción	Importe
1	Gastos de personal	69.600,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	16.160,00
3	Gastos financieros	5.349,54
4	Inversiones reales	00,00
9	Pasivos financieros	11.856,46
	Total	102.966,00

Previsión de ingresos

4	Transferencias corrientes	20.000,00
5	Ingresos patrimoniales	85.000,00
	Total	105.000,00

CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS:

	Comarca	Sociedad	Total
A) Gastos por operaciones corrientes:			
1 Gastos de personal	1.415.903,17	69.600,00	1.485.503,17
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	781.414,58	16.160,00	797.574,58
3 Gastos financieros	2.000,00	5.349,54	7.349,54
4 Transferencias corrientes	95.000,00	0,00	95.000,00
B) Gastos por operaciones de capital:			
6 Inversiones reales	68.934,95	0,00	68.934,95
7 Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00
9 Pasivos financieros	29.189,00	11.856,46	41.045,46
Total			2.495.407,70

CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS:

	Comarca	Sociedad	Total
A) Ingresos por operaciones corrientes:			
3 Tasas y otros ingresos	292.500,00	0,00	292.500,00
4 Transferencias corrientes	2.280.484,51	20.000,00	2.300.484,51
5 Ingresos patrimoniales	60,00	26.536,80	26.596,80
B) Ingresos por operaciones de capital:			
7 Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00
8 Activos financieros	0,00	0,00	0,00
Total			2.619.581,31

Plantilla de personal

FUNCIONARIOS DE CARRERA:

- Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Subescala: Secretaría-Intervención.

Plazas: Una.

Grupos A1-A2, nivel 26.

Cubierta en propiedad.

- Escala de Administración General.

Subescala: Administrativo.

Plazas: Una.

Grupo C1, nivel 11.

Cubierta en propiedad.

- Escala de Administración General.

Subescala: De Gestión (técnico medio de gestión).

Plaza: Una.

Grupo A2, nivel 22.

Cubierta en propiedad.

- Escala de Administración Especial.

Subescala: Técnica (técnico medio, director del Servicio Social de Base)

Plaza: Una.

Grupo A2, nivel 22.

Cubierta en propiedad.

PERSONAL LABORAL:

a) Servicios generales

—Administrativos. Plazas: Dos. Cubiertas en propiedad.

b) Servicio del Parque de Maquinaria Comarcal

—Operarios conductores del Parque de Maquinaria Comarcal. Plazas: cuatro; una plaza en régimen laboral fijo, dos plazas de carácter laboral de duración indefinida, una plaza vacante.

c) Servicios Sociales Generales y Servicio de Ayuda a Domicilio de los Servicios Sociales de Base.

—Trabajadores sociales. Plazas: Cinco, cuatro plazas en régimen laboral fijo en propiedad, una plaza de carácter laboral de duración indefinida.

—Auxiliares administrativos. Plazas: Dos, cubiertas en propiedad.

—Auxiliar de ayuda a domicilio. Plazas: Veintiocho, en régimen laboral de duración temporal a tiempo completo o de duración determinada a tiempo parcial por obra o servicio.

—Limpiadoras del SSB. Plazas: Dos, en régimen de carácter laboral de duración indefinida a tiempo completo.

—Psicólogo. Plazas: Una, vacante.

—Educador social. Plazas: Una, vacante.

d) Centro ocupacional de Disminuidos de Agón.

—Terapeuta Ocupacional. Plazas: Una, vacante.

—Monitores. Plazas: Dos, cubiertas en propiedad.

e) Servicio Comarcal de Juventud:

—Técnico de Juventud y Participación Ciudadana. Plazas: Una, vacante.

f) Servicio Comarcal de Deportes

—Coordinador del Servicio Comarcal de Deportes. Plazas: Una, cubierta en propiedad.

—Monitores deportivos. Plazas: Cinco, en régimen laboral temporal a tiempo parcial.

e) Servicio Comarcal de Cultura:

—Técnico de Cultura. Plaza: Una, cubierta en propiedad.

ASIGNACIONES MIEMBROS CORPORACIÓN:

—Presidente, dedicación exclusiva, 34.006,84 euros brutos anuales.

—Los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir 60 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados comarcales de los que formen parte. En caso de que las sesiones fueran consecutivas, solo se cobrará por la asistencia a una de ellas.

Los interesados legítimos podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOPZ, de conformidad con lo establecido en el artículo 171.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 50 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Borja, a 5 de julio de 2017. — El presidente, Juan Carlos Yoldi Martínez.



SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Aragón

Núm. 6.024

SECRETARÍA DE GOBIERNO

En cumplimiento de las disposiciones vigentes de la Ley Orgánica del Poder Judicial y del Reglamento núm. 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, el Pleno de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en su reunión del día 23 de junio de 2017, ha acordado el nombramiento de los jueces de paz correspondientes a la provincia de Zaragoza que en anexo se relacionan, quienes deberán tomar posesión de su cargo dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de publicación de su nombramiento en el BOPZ, previo el oportuno juramento, en su caso.

Lo que se hace público, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 del citado Reglamento, haciéndose saber que, según dispone el artículo 12 del mismo, contra dicho acuerdo cabe recurso de alzada o de revisión, en su caso, ante el Pleno del Consejo General del Poder Judicial, en los plazos y por los motivos y formas que establece la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Zaragoza, a treinta de junio de dos mil diecisiete. — La secretaria de Gobierno, María Pía Lardiés Porcal.

ANEXO

Relación de jueces de paz

Partido judicial de Zaragoza

Don Miguel Ángel López Yago, con DNI núm. 17.719.241-H, juez de paz titular de Lagata.

Partido judicial de Ejea de los Caballeros

Don Jesús Zalba Eserverri, con DNI núm. 17.198.698-B, juez de paz sustituto de Sádaba.



SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de Primer Instancia

Núm. 5.835

JUZGADO NÚM. 9

Doña Marta Castán Martínez, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número 9 de Zaragoza;

Hace sabe: Que en el presente procedimiento de juicio ordinario núm. 478/2016, seguido a instancia de Instituto de Crédito Oficial ICO frente a Grupo Molina Coscojuela Comercial del Mueble, S.L., María Pilar Coscojuela Peña y Rafael Molina Cantero, se ha dictado sentencia de fecha 8 de febrero de 2017, contra la que cabe interponer recurso de apelación en el plazo de veinte días siguientes a su notificación.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Grupo Molina Coscojuela Comercial del Mueble, S.L., María Pilar Coscojuela Peña y Rafael Molina Cantero, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación en forma a los demandados, estando dicho acto a su disposición en este Juzgado, donde podrán tener conocimiento íntegro del mismo.

En Zaragoza, a diecinueve de junio de dos mil diecisiete. — La letrada de la Administración de Justicia, Marta Castán Martínez.

SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de Primera Instancia

Núm. 5.837

JUZGADO NÚM. 15

Doña Carmen Montaner Zuera, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número 15 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el presente procedimiento ordinario núm. 739/2016-B, seguido a instancia de Maquinza, S.A., frente a Vinal Group Industrial, S.L.U., se ha dictado sentencia, en la que constan particulares cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia. — En la ciudad de Zaragoza, a 15 de junio de 2017. — El ilustrísimo señor don Manuel Daniel Diego Diago, magistrado-juez del Juzgado de Primera Instancia número 15 de los de Zaragoza, habiendo visto los presentes autos de juicio ordinario promovidos por Maquinza, S.A., representada por el procurador don Carlos Ruiz Ramírez y asistida por la letrada doña María Elisa Gómez Barrera, contra Vinal Group Industrial, S.L.U., declarada en rebeldía en las presentes actuaciones, y...

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta, debo condenar y condeno a Vinal Group Industrial, S.L.U., a que pague a Maquinza, S.A., la cantidad de 8.603,46 euros, más los intereses legales desde la interposición de la presente demanda. Todo ello con expresa condena en costas del procedimiento a la parte demandada.

Modo de impugnación: Recurso de apelación, que se interpondrá ante el Tribunal que haya dictado la resolución que se impugne dentro del plazo de veinte días contados desde el día siguiente de la notificación de aquella.

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos, sin que en ningún caso proceda actuar en sentido contrario a lo resuelto (art. 456.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Conforme a la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para la admisión del recurso se deberá acreditar haber constituido en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano un depósito de 50 euros, salvo que el recurrente sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio fiscal, el Estado, comunidad autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente.

El depósito deberá constituirlo ingresando la citada cantidad en el Banco Santander en la cuenta de este expediente 4948 0000 05 0406 15, haciendo constar en el campo "concepto" la indicación "recurso", seguida del código "02 Civil-Apelación". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del código "02 Civil-Apelación".

En el caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en este caso en el campo "observaciones" la fecha de la resolución recurrida con el formato dd/mm/aaaa.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicha demandada Vinal Group Industrial, S.L.U., en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma a la misma, en Zaragoza a veintitrés de junio de dos mil diecisiete. — La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Montaner Zuera.



SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de lo Social

Núm. 6.025

JUZGADO NÚM. 1

Cédula de notificación

Doña Elena Cereza Bueno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 102/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Mohamed Lamssifar contra Romcat Contratas, S.L.U., sobre despido disciplinario, se ha dictado resolución de fecha 29 de junio de 2017, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro.

Contra dicha resolución cabe recurso de reposición en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Romcat Contratas, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veintinueve de junio de dos mil diecisiete. — La letrada de la Administración de Justicia, Elena Cereza Bueno.

SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de lo Social

Núm. 6.026

JUZGADO NÚM. 4

Cédula de notificación

Doña Laura Pou Ampuero, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 193/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Teresa Perales Yus contra la empresa Mármoles Roma, S.L.L., sobre cantidad, se ha dictado la subrogación del Fondo de Garantía Salarial (Fogasa).

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mármoles Roma, S.L.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veintinueve de junio de dos mil diecisiete. — La letrada de la Administración de Justicia, Laura Pou Ampuero.

BOPZ
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA

CIF: P-5.000.000-1 • Depósito legal: Z. número 1 (1958)

Administración:
Palacio de la Diputación de Zaragoza (Admón. del BOPZ), Plaza de España, 2.
Teléfono: 976 288 800 - Directo: 976 288 823 - Fax: 976 288 947

Talleres:
Imprenta Provincial. Carretera de Madrid, s/n - Teléfono: 976 317 836

Envío de originales para su publicación:
Excmo. Diputación Provincial de Zaragoza (Registro General)
Plaza de España, número 2, 50071 Zaragoza

Correos electrónicos: bop@dpz.es / imprenta@dpz.es



TARIFAS Y CUOTAS
(Art. 7.º Ordenanza fiscal núm. 3 vigente)

1. Anuncios:
 - 1.1. Cuando se remitan por correo electrónico o en soporte informático y cumplan las prescripciones técnicas establecidas en el Reglamento de gestión del BOPZ, de forma que permita su recuperación sin necesidad de realizar ningún trabajo de composición y montaje:
 - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,025 euros**.
 - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,050 euros**.
 - 1.2. Cuando se remitan en soporte papel y sea necesario transcribir el texto del anuncio:
 - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,0300 euros**.
 - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,0600 euros**.
2. Información en soporte electrónico:
 - 2.1. Cada página de texto de una disposición o anuncio: **0,05 euros**.
 - 2.2. Si se facilita en disquete, además: **1 euro**.
 - 2.3. Si se facilita en CD-ROM, además: **3 euros**.
3. Suscripción al BOPZ para su recepción por correo electrónico: **10 euros/mes**.
4. Suscripción al BOPZ en formato papel: **50 euros/mes**.

El "Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza" puede consultarse en las siguientes páginas web: <http://boletin.dpz.es/BOPZ/> o www.dpz.es